

**BIRŽŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai	Vykdyto laikas	Vykdytojai
Pirmasis veiksmų plano tikslas – kurti ir stiprinti korupcijai atsparią aplinką Biržų švietimo pagalbos tarnyboje				
1 uždavinys. Diegti ir tobulinti korupcijos prevencijos priemones Tarnybos valdymo ir administravimo procesuose				
1.1.	Korupcijos prevencijos vidaus dokumentų peržiūra ir atnaujinimas	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti Tarnybos korupcijos prevencijos dokumentai; peržiūrėtų / atnaujintų dokumentų skaičius	2026–2028 m., 1 kartą per metus	Direktorė, Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
1.2.	Korupcijos rizikos veiksmų stebėseną Tarnybos veikloje	Įvertintos veiklos sritys; Nustatyti arba patvirtinti rizikos veiksniai	2026–2028 m., esant poreikiui	Direktorė, Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
2 uždavinys. Užtikrinti interesų konfliktų prevenciją ir skaidrų sprendimų priėmimą Tarnybos veikloje				
2.1.	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo stebėseną	Laiku pateiktos interesų deklaracijos; Pateikimo santykis – 100 %	2026–2028 m., kasmet	Direktorė, Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
2.2.	Dovanų politikos taikymo ir laikymosi stebėseną	Užtikrintas dovanų politikos laikymasis; Pažeidimų nenustatyta arba jie pašalinti	2026–2028 m., nuolat	Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
2.3.	Tarnybos sprendimų ir procedūrų skaidrumo užtikrinimas	Viešinama informacija apie Tarnybos veiklą; paskelbtos informacijos apimtis	2026–2028 m., nuolat	Direktorė, Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
3 uždavinys. Didinti Tarnybos darbuotojų ir bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą				

3.1.	Tarnybos darbuotojų antikorupcinis švietimas	Surengti mokymai/konsultacijos; ne mažiau kaip 1 veikla per metus	2026-2028 m.	Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
3.2.	Informacijos apie korupcijos prevenciją viešinimas Tarnybos interneto svetainėje	Atnaujinta informacija svetainėje; Pateiktų įrašų skaičius	2026–2028 m., kasmet	Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą, IT specialistas
3.3.	Darbuotojų informavimas apie interesų konfliktų prevenciją	Darbuotojai supažindinti; informavimo faktas (susirinkimas, el. laiškas)	2026–2028 m., kasmet	Direktorė, Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą
4 uždavinys. Užtikrinti galimybę pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir stiprinti pasitikėjimą Tarnybos veikla				
4.1.	Pranešėjų apsaugos kanalo veikimo užtikrinimas	Veikiantis ir atnaujintas pranešimų kanalas; Patikrintas funkcionalumas	2026–2028 m., kasmet	Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą, IT specialistas
4.2	Metinės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos rengimas	Parengta ir pateikta ataskaita iki sausio 20 d.	2027–2029 m.	Metodininkė, atsakinga už atsparios aplinkos kūrimą