

PATVIRTINTA

Biržų švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2026 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. V-6

BIRŽŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų švietimo pagalbos tarnybos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, Biržų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Biržų švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) užtikrinti, stiprinant korupcijai atsparią aplinką, didinant Tarnybos veiklos skaidrumą, atvirumą ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, taip pat prisidedant prie Biržų rajono savivaldybės vykdomos korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimo. Veiksmų planas apima Tarnybos veiklos sritis ir procesus, kuriuose gali kilti korupcijos rizika, ir nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo laikotarpius, vykdytojus, laukiamus rezultatus bei vertinimo kriterijus.

3. Veiksmų planas parengtas laikantis šių pagrindinių korupcijos prevencijos principų:

3.1. teisėtumo – visos priemonės įgyvendinamos laikantis galiojančių teisės aktų;

3.2. skaidrumo ir viešumo – informacija apie korupcijos prevencijos priemones ir jų įgyvendinimą yra vieša ir prieinama visuomenei;

3.3. nuolatinumo – korupcijos prevencija vykdoma kaip tęstinis procesas;

3.4. atsakomybės ir atskaitingumo – aiškiai apibrėžiant atsakingus asmenis ir jų funkcijas;

3.5. proporcingumo – taikomos tik tos priemonės, kurios yra būtinos ir adekvačios Tarnybos dydžiui bei administraciniais pajėgumams.

4. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Tarnybos darbuotojais laikomi visi asmenys, dirbantys Tarnyboje pagal darbo sutartis, taip pat Tarnybos direktorė.

6. Veiksmų planas yra Tarnybos vidaus planavimo dokumentas ir įgyvendinamas kartu su kitomis Tarnyboje taikomomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonėmis.

7. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių sąrašas pateikiamas Veiksmų plano priede, kuris yra neatskiriama šio plano dalis.

II SKYRIUS

ANTI KORUPCINĖS VEIKLOS IR APLINKOS ANALIZĖ

8. Korupcija yra viena iš reikšmingų grėsmių viešojo sektoriaus veiklos skaidrumui, paslaugų kokybei ir visuomenės pasitikėjimui viešosiomis institucijomis. Korupcijos pasireiškimui įtakos turi tiek teisiniai, tiek organizaciniai, instituciniai ir žmogiškieji veiksniai, todėl korupcijos prevencija turi būti vykdoma sistemiškai ir nuosekliai.

9. Biržų švietimo pagalbos tarnyba yra savivaldybei pavaldi biudžetinė įstaiga, vykdanči švietimo pagalbos, konsultavimo, vertinimo ir kitas teisės aktais pavestas funkcijas. Tarnybos veikla susijusi su administracinių sprendimų priėmimu, viešųjų paslaugų teikimu, personalo valdymu ir viešųjų pirkimų organizavimu, todėl šiose srityse egzistuoja potenciali korupcijos rizika.

10. Vertinant Tarnybos veiklos aplinką, išskiriamos šios bendrosios korupcijos atsiradimo prielaidos:

10.1. teisinės – teisės aktų kaitos dažnumas, sudėtingas reguliavimas, reikalaujantis nuolatinio darbuotojų atnaujinto žinojimo;

10.2. institucinės – sprendimų priėmimo procesai, susiję su ribotais ištekliais, darbo krūvio paskirstymu, atsakomybės ribomis;

10.3. žmogiškieji veiksniai – galimas interesų konfliktas, nepakankamas antikorupcinis sąmoningumas, žinių ar patirties stoka;

10.4. išoriniai veiksniai – visuomenės lūkesčiai, spaudimas greičiau ar palankiau priimti sprendimus.

11. Atsižvelgiant į Tarnybos veiklos specifiką, korupcijos pasireiškimo tikimybė galimai didesnė šiose veiklos srityse:

11.1. personalo administravimas (darbuotojų priėmimas, darbo krūvio paskirstymas, atsakomybių nustatymas);

11.2. tarnybos teikiamų paslaugų organizavimas ir administravimas;

11.3. viešųjų pirkimų planavimas ir vykdymas;

11.4. tarnybai patikėto ar jos valdomo turto naudojimas ir administravimas.

12. Tarnyboje yra sukurta ir palaikoma korupcijos prevencijos sistema, apimanti:

12.1. paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją;

12.2. Tarnybos antikorupcinio elgesio, dovanų politikos ir pranešėjų apsaugos priemonių įgyvendinimą;

12.3. informacijos apie korupcijos prevenciją viešinimą Tarnybos interneto svetainėje;

12.4. darbuotojų antikorupcinį švietimą ir informavimą.

13. Įgyvendinant Biržų švietimo pagalbos tarnybos korupcijos prevencijos 2024–2025 metų veiksmų planą, reikšmingų korupcinio pobūdžio pažeidimų Tarnybos veikloje nenustatyta, o įdiegtos prevencinės priemonės prisidėjo prie skaidresnės organizacinės aplinkos kūrimo.

14. Atsižvelgiant į Biržų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planą, Tarnyba dalyvauja savivaldybės lygmens korupcijos prevencijos sistemoje kaip Savivaldybei pavaldi įstaiga ir vykdo jai priskirtas korupcijos prevencijos priemones bei teikia informaciją apie jų įgyvendinimą.

15. Aplinkos analizė rodo, kad Tarnyboje tikslinga tęsti ir stiprinti jau taikomas korupcijos prevencijos priemones, ypatingą dėmesį skiriant korupcijos rizikos veiksnių valdymui, darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimui ir sprendimų priėmimo skaidrumui.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Veiksmų plano tikslas – kurti ir stiprinti korupcijai atsparią aplinką Biržų švietimo pagalbos tarnyboje, sistemingai taikant korupcijos prevencijos priemones, didinant Tarnybos veiklos skaidrumą, atvirumą ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

17. Veiksmų plano tikslas įgyvendinamas siekiant:

17.1. užtikrinti nuoseklų korupcijos prevencijos priemonių taikymą Tarnybos veikloje;

17.2. valdyti ir mažinti galimas korupcijos rizikas Tarnybos veiklos procesuose;

17.3 stiprinti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškom.

18. Pirmasis uždavinys - diegti ir tobulinti korupcijos prevencijos priemones Tarnybos valdymo ir administravimo procesuose.

19. Šio uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

19.1. parengtų, atnaujintų ar peržiūrėtų korupcijos prevencijos vidaus dokumentų skaičius;

19.2. įgyvendintų Veiksmų plano priemonių dalis (procentais);

19.3. nustatytų ir įvertintų korupcijos rizikos veiksnių skaičius.

20. Antrasis uždavinys - užtikrinti interesų konfliktų prevenciją ir skaidrų sprendimų priėmimą Tarnybos veikloje.

21. Šio uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

21.1. Tarnybos darbuotojų, laiku ir tinkamai pateikusių viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, dalis;

21.2. nustatytų ir suvaldytų interesų konfliktų atvejų skaičius;

21.3. Tarnybos veiklos sprendimų ir procedūrų viešinimo apimtis.

22. Trečiasis uždavinys - didinti Tarnybos darbuotojų ir Tarnybos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

23. Šio uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

23.1. organizuotų antikorupcinio švietimo renginių, mokymų ar konsultacijų skaičius;

23.2. mokymuose ar švietimo veiklose dalyvavusių Tarnybos darbuotojų skaičius;

23.3. Tarnybos interneto svetainėje paskelbtos ir atnaujintos informacijos apie korupcijos prevenciją apimtis.

24. Ketvirtasis uždavinys - užtikrinti galimybę pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir stiprinti pasitikėjimą Tarnybos veikla.

25. Šio uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

25.1. veikiančių ir prieinamų pranešimų apie pažeidimus kanalų skaičius;

25.2. gautų pranešimų apie galimus pažeidimus skaičius (nevertinant jų kiekio kaip neigiamo rodiklio);

25.3. darbuotojų informuotumas apie pranešėjų apsaugos mechanizmus.

26. Veiksmų plano tikslų ir uždavinių pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane nustatytus laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

27. Duomenis, reikalingus Veiksmų plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimui, pagal kompetenciją renka ir teikia Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

28. Biržų švietimo pagalbos tarnybos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, kurios nustato konkrečius veiksmus, vykdymo terminus, atsakingus vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

29. Už Veiksmų plano įgyvendinimą Tarnyboje atsako Tarnybos vadovas, kuris užtikrina, kad korupcijos prevencijos priemonės būtų integruotos į Tarnybos kasdienę veiklą, vidaus administravimo procesus ir sprendimų priėmimą.

30. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Tarnybos darbuotojas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją, kuris:

- 30.1. organizuoja Veiksmų plano įgyvendinimą;
- 30.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais;
- 30.3. kaupia ir analizuoja informaciją apie Veiksmų plano priemonių vykdymą;
- 30.4. rengia informaciją apie Veiksmų plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus.

31. Už konkrečių Veiksmų plano priede nustatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai, kurie privalo laiku ir tinkamai vykdyti jiems pavestas veiklas bei teikti informaciją apie jų įgyvendinimą.

32. Veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma nuolat, vertinant priemonių įgyvendinimo pažangą, pasiektus rezultatus ir atitiktį nustatytiems vertinimo kriterijams.

33. Tarnybos atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo, pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., apibendrina informaciją apie praėjusių metų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą ir pateikia ją Tarnybos vadovui bei Biržų rajono savivaldybės administracijai.

34. Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai gali būti viešinami Tarnybos interneto svetainėje, siekiant didinti Tarnybos veiklos skaidrumą ir visuomenės pasitikėjimą.

35. Esant poreikiui, Veiksmų planas gali būti tikslinamas ar papildomas, atsižvelgiant į:

- 35.1. pasikeitusį teisinį reglamentavimą;
- 35.2. nustatytas naujas ar pasikeitusias korupcijos rizikas;
- 35.3 atliktų vertinimų, audito ar stebėsenos rezultatus;
- 35.4. Savivaldybės ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas.

36. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš Tarnybos lėšų ir kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Biržų švietimo pagalbos tarnybos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

38. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš Tarnybos lėšų ir kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių. Prireikus atskiroms priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

39. Už Veiksmų plano įgyvendinimą, stebėseną ir kontrolę, taip pat metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Tarnybos direktorė.

40. Veiksmų plano nuostatų vykdymas yra privalomas visiems Tarnybos darbuotojams.
