

BIRŽŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

2024–2026 METŲ

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

ĮVADAS.....	3
I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ.....	4
III SKYRIUS STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMINGUMAS, SSGG ANALIZĖ, STRATEGINIAI TIKSLAI IR ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS.....	7
IV SKYRIUS PLANUOJAMAS FINANSAVIMAS STRATEGINIAM PLANUI 2024 – 2026 M. ĮGYVENDINTI.....	21
V SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS.....	22

PRITARTA
Biržų švietimo pagalbos tarybos
2024 m. sausio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 24-1)

PRITARTA
Biržų rajono savivaldybės mero
2024 m. gegužės 3 d. potvarkiu Nr. M-247

PATVIRTINTA
Biržų švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus
2024 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. V-64

BIRŽŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024-2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

ĮVADAS

Asignavimų valdytojas	Biržų švietimo pagalbos tarnyba, 300072593
Biržų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano	
2 veiklos prioritetas	„Saugios ir aktyvios savivaldos bei įtraukios vietos bendruomenės formavimas“
Strateginis tikslas	Ugdyti tobulėjančius, rinkos poreikius atitinkančius žmogiškuosius išteklius
3 veiklos prioritetas	„Darnus aplinkos ir infrastruktūros vystymas“.
Strateginis tikslas	Skatinti gyventojų bendruomeniškumą, atverti galimybes jaunimui dirbti ir gyventi Biržų rajone
Švietimo pagalbos tarnybos strateginiai tikslai:	
Švietimo paslaugų programa (1)	Teikti kokybiškas švietimo paslaugas savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenėms bei, esant poreikiui, kitiems besimokantiems suaugusiesiems.
Švietimo pagalbos programa (2)	Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal gebėjimus ir galimybes saugioje ir pritaikytoje, poreikius atliepiančioje, aplinkoje
Darbo su jaunimu programa (3)	Užtikrinti kokybišką Atviro jaunimo centro veiklą ugdant jaunimą ir įtraukiant jį į bendruomeninius ir visuomeninius procesus.
Vadybos ir kokybės užtikrinimo programa (4)	Modernizuojant švietimo pagalbos paslaugų teikimo sąlygas, užtikrinti vidinį Tarnybos veiklos kokybės gerinimą.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu siekia užtikrinti efektyvų Tarnybos valdymo procesą panaudojant turimus ir prognozuojamus žmogiškuosius bei materialiuosius išteklius, įgyvendinant numatytus tikslus, atliekant veiklos kokybės analizę bei atsiskaitant už rezultatus.

Tarnybos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašu, Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu, Biržų rajono savivaldybės 2023–2030 metų strateginiu plėtros planu, atsižvelgiant į Tarnybos veiklos įsivertinimo rezultatus, 2021–2023 m. veiklos ataskaitas, 2021–2023 m. strateginio plano analizę, Tarnybos direktoriaus metų veiklos užduotis, Tarnybos bendruomenės narių siūlymus bei poreikius.

Tarnybos paslaugų vartotojai – bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo įstaigos ir organizacijos, esančios Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, jaunimas, suaugusieji viso gyvenimo mokymosi užtikrinimo kontekste. Rengiant Strateginį planą taikyti šie principai: partnerystė, bendruomenės įtraukimas; uždavinių aiškumas, apibrėžtumas ir pagrįstumas; priemonių įgyvendinimo realumas; mokymasis iš praktikos pavyzdžių Lietuvoje ir užsienyje; strateginio planavimo proceso tęstinumas ir lankstumas. Remtasi Strateginio planavimo Biržų rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-7 (Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 3 d. sprendimo Nr. T-314 redakcija).

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ

2. Išorės veiksniai

2.1. Politiniai veiksniai.

Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijoje (2008) akcentuojama nuolatinė kvalifikacijos tobulinimo svarba ir neformaliojo neprofesinio švietimo paslaugų reikmė.

Siekdama įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą švietimo politiką, Tarnyba organizuoja pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą: pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniams, konsultacinę pagalbą mokytojams, specialiąją pedagoginę pagalbą asmenims iki 21 metų amžiaus, taip pat vykdo psichologinių ir mokymosi problemų prevenciją bei visiems mokiniams prieinamą profesinio orientavimo paslaugos teikimą.

Įgyvendinant [Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų planą](#) Biržų rajono savivaldybėje, bei atliepiančią Jaunimo politikos Biržų rajono savivaldybėje formavimo ir įgyvendinimo vietos lygmeniu nuostatas, Tarnybos padalinys – Atviras jaunimo centras vykdo

atvirą bei mobilų darbą su jaunimu, ieško naujų kokybiškų darbo formų, sudaro palankias sąlygas jaunimo užimtumui, siekia įgalinti jaunos asmenis (nuo 14 iki 29 metų) ir įtraukti juos į pilietinę veiklą.

2.2. Ekonominiai, socialiniai veiksniai.

Tarnybos veiklai įtakos turi rajono, Lietuvos socialinė politika bei socialiniai veiksniai, sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, emigracija, konkurencingumas, nežymiai didėjantis skaičius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) bei vaikų, turinčių elgesio ir emocijų problemų/sutrikimų. Tarnybos specialistai, teikdami kvalifikacijos tobulinimo, specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą ir kitas paslaugas, siekia spręsti šias problemas ieškodami naujų veiklos formų, būdų, metodų. Vykdo švietėjišką veiklą bei atvirą/mobilų darbą su jaunimu.

3. Vidaus veiksniai.

3.1 Žmogiškieji – materialiniai – finansiniai ištekliai ir personalo profesinis tobulėjimas

3.1.1. Darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius	19 (<i>18 etatų</i>)
Pedagoginių darbuotojų skaičius	8
Vadovai	1
Specialistai	7
Aptarnaujantis personalas	2

3.1.2. Darbuotojų išsilavinimas

Veiklos sritis	Išsilavinimas					Vidurinis
	Magistro kvalifikacinis laipsnis	Aukštasis universitetinis (prilyginta magistrui)	Aukštasis universitetinis (bakalauras)	Aukštasis neuniversitetinis (bakalauras)	Aukštesnysis išsilavinimas	
Vadovas	-	1	-	-	-	-
Pedagoginiai darbuotojai	3	1	4	-	-	-
AJC specialistai	1	-	2	-	1	-
Specialistai	-	-	2	1	-	1
Kiti darbuotojai			1			1

Visi Tarnybos pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir veiklai būtinas kompetencijas. Kvalifikacijos tobulinimą organizuoja du metodininkai, kurie užtikrina, kad būtų sudarytos sąlygos pedagogams, pagalbos specialistams, ugdymo įstaigų vadovams plėtoti profesines kompetencijas. Organizuojami tiksliniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, paskaitos, kursai, mokymai) pagal kvalifikacijos tobulinimo programas, koordinuojamas metodinis darbas. Pedagoginę psichologinę pagalbą teikia 2 psichologai (vienas turintis I kvalifikacinę kategoriją, kitas - IV), 1 vyresnysis logopedas, 1 vyresnysis specialusis pedagogas, 1 vyresnysis socialinis pedagogas. Šie specialistai atlieka pedagoginius psichologinius įvertinimus, pedagoginius konsultavimus, teikia psichologinę pagalbą (konsultavimą), aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje ir pedagoginiame bei psichologiniame mokinių, tėvų ir mokytojų švietime,

prevencinėje veikloje, krizių valdyme. Teikiama visapusiška specialioji pedagoginė psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pagalbos vaikui specialistams. Tenkinamas mokinių galių ir sunkumų diagnozavimo poreikis. Nuo 2024 m. Atvirame jaunimo centre dirba 4 specialistai, kurie savo veiklomis įgyvendina jaunimo politiką Biržų rajono savivaldybėje: vykdo atvirą ir mobilų darbą bei darbą su jaunimu mokykloje su 14 - 29 m. jaunimu, rūpinasi jų socialinių įgūdžių ugdymu, turingu laisvalaikio praleidimu, organizuoja mokymus, edukacijas, susitikimus ir t.t.

Tarnyboje efektyvus tiek individualus, tiek komandinis darbas, darbuotojai planuoja ir kasmet įsivertina savo veiklą, rengia savo vykdytos veiklos ataskaitas, kurių svarbiausias tikslas – veiklos analizė, problemų identifikavimas, personalo profesinis tobulėjimas

3.1.3. Darbuotojų darbo Tarnyboje stažas

Darbo stažas	Darbuotojų skaičius
0-5 metai	8
6-10 metų	6
16-19 metų	5

3.2. Tarnybos funkcijų įgyvendinimas. Tarnyba vykdo švietimo, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo bei atviro darbo su jaunimu funkcijas. Tarnybos patalpos renovuotos ir pritaikytos tikslinei paskirčiai – mokytojų mokymosi ir teikiamos pedagoginės, psichologinės pagalbos reikmėms. Biržų švietimo pagalbos tarnybos padalinys – Atviras jaunimo centras, įsikūręs Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos buvusio bendrabučio patalpose. Patalpose atliktas kosmetinis remontas. Pastatų patalpos atitinka visus Lietuvos higienos normų reikalavimus. Tačiau įėjimas tiek į pagrindines, tiek į Atviro jaunimo centro Tarnybos patalpas nėra pritaikytas žmonėms su negalia.

3.3. Techninės ir programinės įrangos pakankamumas. Visi Tarnybos darbuotojai aprūpinti personaliniais kompiuteriais. Kompiuteriai turi prieigą prie interneto. Interneto greitis – 100 Mb/s vienai darbo vietai. Kompiuteriuose įdiegta programinė biuro įranga, yra morališkai pasenusi, neatitinka šiuolaikinių reikalavimų. Kita turima įranga bei priemonės: spausdintuvai 7 vnt., multimedija projektorius – 3 vnt., interaktyvi lenta – 1 vnt., audio ir video komplektai – 2 vnt., garso stiprinimo aparatūra – 1 vnt., diktofonai – 2 vnt., fotoaparatai – 3 vnt. Naudojama neriboto laiko 100 asmenų skirtos ZOOM platforma, vidaus duomenų bazė, kurioje kaupiami visi Savivaldybės SUP (specialiųjų ugdymosi poreikių) vaikų duomenys. Prisijungta prie nacionalinės kvalifikacijos tobulinimo renginių registracijos ir duomenų kaupimo platformos – SEMI plus, pedagogų ir mokinių registru, NSSPR (neformalaus suaugusiųjų švietimo programų registras). Taip išspręstos Tarnybos renginių registracijos ir kitų duomenų kaupimo problemos.

3.4. Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas. Teikiamos interneto skaityklos paslaugos (veikia 14 darbo vietų kompiuterių klasė). Visi Tarnybos klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta mokytojų ir kitų specialistų gerąja patirtimi ir kitomis turimomis naudingomis priemonėmis. Organizuojami IKT kvalifikacijos tobulinimo renginiai, skatinantys inovatyvų bei nuotolinį mokymąsi.

3.5. Finansinių išteklių pakankamumas. Tarnybos funkcijoms atlikti yra skiriamos savivaldybės ir valstybės (mokinio krepšelio) biudžeto lėšos. Tarnyba papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei įvairiuose konkursuose laimėtų projektų, siekiama pasinaudoti atskirų

fondų ar programų teikiamomis finansinėmis galimybėmis. Tarnyba yra paramos lėšų gavėja. Specialiosios lėšos planuojamos ir Lėšos paskirstomos tikslingai ir panaudojamos pagal paskirtį. Tačiau gaunamų lėšų nepakanka norint patenkinti Tarnybos poreikius, tokius, kaip IT bazės atnaujinimas.

3.6. Informacijos tvarkymas, teikimas ir sklaida. Visa informacija tvarkoma laikantis nustatytų dokumentų tvarkymo ir asmens duomenų apsaugos taisyklių reikalavimų. Asmeniniai Tarnybos klientų duomenys neskleidžiami tretiesiems asmenims – informacija teikiama tik apibendrinta. Informacija apie Tarnybos veiklą, teikiamas paslaugas pateikiama žiniasklaidoje „Biržiečių žodis“, „Šiaurės rytai“, Tarnybos bei savivaldybės tinklapiuose, *Facebook* bei *Instagram* socialinių tinklų platformose, informaciniuose lankstinukuose, leidiniuose, stenduose, susitikimuose su klientais.

3.7. Išorinių ryšių palaikymas. Bendradarbiavimas su išoriniais partneriais pagrįstas formalizuotais (bendradarbiavimo sutartys) ir neformalizuotais bendradarbiavimo būdais. Išoriniai ryšiai plėtojami ir palaikomi siekiant įgyvendinti Tarnybai keliamus tikslus bei uždavinius. Tarnyba aktyviai dalyvauja šiuose formaliuose partnerystės tinkluose: Lietuvos švietimo centrų asociacija, Trečiojo amžiaus universitetų asociacija, Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vadovų asociacija, Šiaurės regiono švietimo centrų neformalus susivienijimas. Tarnyba yra pasirašiusi partnerystės sutartis su Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešąja biblioteka, Biržų rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru, bendradarbiaujama su Savivaldybės kultūros, sporto įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III SKYRIUS

STRATEGINIO 2021–2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMINGUMAS, SSGG ANALIZĖ, STRATEGINIAI TIKSLAI IR ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

Tarnyba 2021–2023 metais vykdė strateginį veiklos tikslą – užtikrinti aukštą švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą savivaldybėje. Vykdyta plano įgyvendinimo stebėseną, kasmet skelbtos veiklos ataskaitos ir rezultatų duomenys. Visos planuotos priemonės įgyvendintos, planuoti rezultatai pasiekti. Užtikrinta saugi ugdymosi aplinka ir švietimo pagalbos teikimas. Tobulintos žmogiškųjų išteklių kompetencijos, organizuotas ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimas. Užtikrinta ugdymo programų įvairovė ir įgyvendinimas. Užtikrinta kokybiška Atviro jaunimo centro (AJC) veikla ir prisidėta vykdant savivaldybės jaunimo politiką.

4. SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> -akredituota įstaiga, teikianti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pedagoginiams darbuotojams. -3 profesionalios, nuolat besimokančios komandos. -įvairaus lygio projektų inicijavimas, rengimas ir administravimas. -bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis ir socialiniais partneriais. 	<ul style="list-style-type: none"> -švietimo pagalbos specialistų komandai trūksta psichologo. -nepakankamai išnaudojamos viešinimo galimybės. -neįveiklinta Tarnybos taryba. -moralistiškai pasenusi IT bazė.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

<p>-didesnis dėmesys Tarnybos bendros komandos stiprinimui, motyvacijos skatinimui, nuosekliam, planuotam darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinės veiklos plėtra. - Tarnybos aplinkų atnaujinimas, tikslinis pritaikymas vykdomų veiklų reprezentavimui. - bendradarbiavimas su kitais švietimo centrais, švietimo pagalbos ir pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, mokytojų rengimo centrais. 	<ul style="list-style-type: none"> -nepritaikytos aplinkos judėjimo negalia turintiems klientams. -mokinių skaičiaus mažėjimas, didėjanti pensijinio amžiaus mokytojų populiacija, mažina mokytojų poreikį tobulėti. -švietimo paslaugų teikėjų gausa ir konkurencija organizuojant pigius kvalifikacijos tobulinimo renginius virtualioje aplinkoje. -pagalbos mokiniui specialistų trūkumas ugdymo įstaigose.
--	---

5. Misija

Skatinti profesionalumą, teikti klientų poreikius atitinkančią veiksmingą metodinę, pedagoginę, psichologinę, edukacinę, kvalifikacijos tobulinimo, konsultavimo pagalbą bei ugdyti savivaldybės jaunimo ir suaugusiųjų gyventojų neformaliojo švietimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikį.

6. Vizija

Tarnyba – nuolat besimokanti institucija, teikianti švietimo pagalbą bei padedanti savivaldybės bendruomenei tapti išprususia ir kūrybinga visuomene.

TARNYBOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO 1, 2, 3, 4 PROGRAMOS

ŠVIETIMO PASLAUGŲ PROGRAMA (1)

Vykdytojas (-ai)		Tarnybos metodininkai					
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą		2 darbuotojai					
Programos vadovas		Tarnybos direktorius					
1. STRATEGINIS TIKSLAS: teikti kokybiškas švietimo paslaugas savivaldybės švietimo įstaigų bendruomenėms bei kitiems besimokantiems suaugusiesiems.							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės pasiekimo kriterijus					Finansavimo šaltinis
		Laukiamas rezultatas	Pavadinimas	Strateginiai metai			
				2024 m.	2025 m.	2026 m.	
1.1. Uždavinys: tenkinti pedagogų kompetencijų tobulinimo (si) ir neformaliojo mokymo (si) poreikius.							
1.1.1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas.	Atlikus tyrimą, išanalizavus poreikius bus parengtas jų įgyvendinimo planas 3 metams, kuriuo remiantis bus rengiamos KTP ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Pateiktų anketų skaičius/ parengtų ir įgyvendintų KTP skaičius	100/3	110/3	120/3	IR, AL
1.1.2.	Ilgalaikių KT programų rengimas	Pagal pedagoginių darbuotojų prioritetines kvalifikacijos	KTP skaičius /dalyvių skaičius	15/700	16/700	17/700	MK, AL

	atsižvelgiant į LR ŠMSM patvirtintus pedagoginių darbuotojų KT prioritetus	tobulinimo sritis parengtos KTP, patobulėję tikslinės kompetencijos					
1.2. Uždavinys: aktyvinti Biržų r. savivaldybės pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidą							
1.2.1.	Aktyvinti mokytojų metodinę veiklą siekiant tobulinti bendrojo ugdymo kokybę	Plėtojant gerosios patirties sklaidą, patobulės mokytojų didaktinės ir dalykinės kompetencijos	Įvykusių metodinių būrelių pasitarimų skaičius/ gerosios patirties sklaidos renginių skaičius./ Priemonių Edukaciniam patirties bankui skaičius	40/50/10/2	40/50/10/2	40/50/10/2	IR, MK, AL
1.3. Uždavinys: sudaryti sąlygas gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir mokinių tobulėjimui bei įtraukčiai.							
1.3.1.	Respublikinių mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų rajono etapų organizavimas (toliau – Renginių).	Gerės mokinių dalykiniai, pažintiniai, informaciniai, kūrybiniai, socialiniai įgūdžiai, mokiniai bus paskatinti padėkomis, I vietų laimėtojai - edukacinėmis išvykomis. Atstovaus rajonui	Renginių skaičius/ dalyvių skaičius/ prizinių vietų skaičius	24/500/30 0	24/500/30 0	24/500/300	AL, IR

		kituose etapuose. Bus pagerbti olimpiadų/konkursų nugalėtojus paruošę mokytojai. Stiprės švietimo įstaigų bendradarbiavimas.					
1.3.2.	Edukacinių renginių: rajoninių konkursų, viktorinų, festivalių, parodų ir kt. formų renginių organizavimas ir vykdymas.	Gerės mokinių dalykiniai, pažintiniai, informaciniai, kūrybiniai, socialiniai įgūdžiai, tobulės lyderystės ir pilietiškumo kompetencijos	Edukacinių renginių skaičius/dalyvių skaičius	14 / 250	14 / 250	14 / 250	AL, IR
1.3.3.	Įtraukiantys (bendri su mokymosi ir elgesio sunkumų patiriančiais mokiniais) edukaciniai renginiai: konkursai, viktorinos, festivaliai, parodos ir kt. renginių organizavimas ir vykdymas	Bus sudarytos sąlygos mokymosi ir elgesio sunkumus patiriantiems mokiniams įsitraukti į bendrus, Tarnybos specialistų organizuojamus edukacinius renginius. Sustiprės bendrystės, tolerancijos kompetencijos.	Edukacinių renginių skaičius	5	5	5	AL, IR
1.4. Uždavinys: prisidėti prie mokymosi visą gyvenimą nuostatos įgyvendinimo, sudarant sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi							

1.4.1.	Organizuoti susitikimus su įvairiomis interesų grupėmis dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo bendrų renginių organizavimo	Ne rečiau nei kartą per metus bus suorganizuotas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjų susitikimas dėl bendrų renginių. Bus parengtas veiksmų planas ir organizuota tradicinė suaugusiųjų mokymosi savaitė Biržų rajono savivaldybėje.	Suaugusių švietimo paslaugų teikėjų skaičius/Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginių skaičius/dalyvių skaičius	5/8/100	5/10/150	5/10/200	IR, PL,AL
1.4.2.	Koordinuoti Biržų trečiojo amžiaus universiteto veiklą	Sudarytos mokymosi visą gyvenimą sąlygos, patenkinti saviraiškos ir savirealizacijos poreikiai	Programų skaičius/bendrų renginių skaičius/dalyvių skaičius	15/20/120	15/25/120	15/30/120	IR, PL

KTR – kvalifikacijos tobulinimo renginiai; KTP – kvalifikacijos tobulinimo programos;

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: IR –Intelektualiniai resursai; MK mokinio krepšelio lėšos; AL – aplinkos lėšos; Pr.L – paramos lėšos; PL - projektų lėšos.

2024–2026 METŲ ŠVIETIMO PAGALBOS PROGRAMA (2)

Vykdytojas (-ai)		Švietimo pagalbos specialistai (psichologai, spec. pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas)					
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą		6 darbuotojai					
Programos vadovas		Tarnybos direktorius					
2. STRATEGINIS TIKSLAS: sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal gebėjimus ir galimybes saugioje ir pritaikytoje, poreikius atliepiančioje, aplinkoje.							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės pasiekimo kriterijus					Finansavimo šaltinis
		Laukiamas rezultatas	Pavadinimas	Strateginiai metai			
				2024 m.	2025 m.	2026 m.	
2.1. Uždavinys: įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą.							
2.1.1.	Atlikti kompleksinius specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitus asmens įvertinimus psichologiniu, pedagoginiu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais. Prireikus skirti specialųjį ugdymą, teikti konsultavimą dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių	Bus atlikti išsamūs kompleksiniai ir kiti pedagoginiai - psichologiniai vertinimai, rekomenduotos ugdymo formos, būdai, metodai, teiktos konsultacijos ir rekomendacijos. Bus formuojamas teigiamas bendruomenių požiūris į specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčius asmenis.	Asmenų skaičius. Patenkinti pedagoginio psichologinio įvertinimo poreikį 100 procentų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	MK, AL, IR

	įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo, teikti rekomendacijas švietimo teikėjams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).						
2.2. Uždavinys: konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus bei jų ugdytojus pedagoginių - psichologinių problemų sprendimo klausimais, teikti ekspertinę ir informacinę pagalbą švietimo bendruomenei, vykdyti prevencinę ir postvencinę veiklą, vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.							
2.2.1.	Konsultuoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais.	Ugdytojai gebės efektyviau tenkinti vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius. Įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas bus grindžiamas įtraukiojo ugdymo principais.	Asmenų skaičius/ konsultacijų skaičius	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų.	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų	MK, AL, IR
2.3. Uždavinys: vykdyti prevencinę ir postvencinę veiklą, vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.							
2.3.1.	Teikti ekspertinę ir informacinę pagalbą, skleidžiant specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves vykdant prevencinę, postvencinę, švietėjišką veiklą.	Patobulės dirbančių su SUP vaikais pedagogų, švietimo specialistų ir kitų pagalbos teikėjų pedagoginės ir psichologinės kompetencijos. Pagal poreikį ir galimybes suteikta skubi psichologinė -	Asmenų skaičius/ veiklų skaičius	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų	Patenkinti besikreipiančių asmenų poreikį 80 procentų	MK, AL, IR

		pedagoginė pagalba. Sustiprės bendradarbiavimo ryšiai, suaktyvės refleksijos, bus užtikrintas grįžtamasis ryšys.					
2.4. Uždavinys: plėtoti kryptingą mokinių karjeros planavimą.							
2.4.1.	Organizuoti ugdymo karjerai užsiėmimus bei veiklas, kad mokiniai gebėtų pasiekti reikalingų ugdymo karjerai kompetencijų .	Bus surinktos ir susistemintos informacinės bei metodinės priemonės skirtos karjeros ugdymui. Bus įveiklintas patirtinis profesinis bei informacinis profesinio pasaulio pažinimas.	Mokinių, savo mokykloje gavusių bent vieną profesinio orientavimo (karjeros) paslaugą, skaičius (ne mažiau 85 % nuo bendro skaičiaus)	900 (85%- 765)	900 (85%- 765)	900 (85%- 765)	MK, AL, IR
2.4.2.	Viešinti karjeros specialistų veiklą, dalinantis gerąja patirtimi.	Bus organizuoti metodiniai pasitarimai, aptartos karjeros specialistų veiklos	Karjeros specialistų bendrų renginių skaičius	3	3	3	MK, AL, IR

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: IR –*Intelektualiniai resursai*; MK *mokinio krepšelio lėšos*; AL – *aplinkos lėšos*; Pr.L – *paramos lėšos*; PL - *projektų lėšos*.

2024–2026 METŲ DARBO SU JAUNIMU PROGRAMA (3)

Vykdytojas (-ai)			Specialistai darbui su jaunimu				
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą			4 darbuotojai				
Programos vadovas			Tarnybos direktorius				
3.STRATEGINIS TIKSLAS: Užtikrinti kokybišką Atviro jaunimo centro veiklą ugdant jaunimą ir įtraukiant jį į bendruomeninius ir visuomeninius procesus.							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės pasiekimo kriterijus					Finansavimo šaltinis
		Laukiamas rezultatas	Pavadinimas	Strateginiai metai			
				2024 m.	2025 m.	2026 m.	
3.1.Uždavinys: ugdyti asmenines ir socialines jaunimo kompetencijas							
3.1.1.	Mokymų vedimas ar organizavimas aktualiomis jaunimui temomis.	Patobulės jaunuolių lyderystės, lytiškumo, emocinio intelekto ir kt. kompetencijos. Sustiprės savivertės ir bendrystės jausmai, socialiniai įgūdžiai.	Pravestų ar suorganizuotų mokymų skaičius/ į mokymus įtrauktų jaunuolių skaičius.	3/36	2/28	2/32	PL, AL, IR
3.1.2.	Grupinių ir individualių pokalbių, diskusijų ar konsultacijų vedimas	Prevencinių, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinių ir kitų su jauno žmogaus ugdymu susijusių įgūdžių stiprinimas.	Individualiai konsultuotų unikalių jaunuolių skaičius/ Psichologo konsultacijų skaičius/ Diskusijų skaičius	200/20/10	200/22/10	200/24/10	PL, AL, IR
3.1.3.	Savanorystės skatinimas.	Atsiras poreikis	Pravestų pranešimų	4/15	4/16	4/17	PL, AL, IR

		savanoriauti.	apie savanorystę skaičius/ bendras savanorių skaičius vykdant įvairias AJC veiklas				
3.1.4.	AJC veiklų ir metodų įvairovė.	Skirtingų veiklų (pvz.: maisto gaminimas, filmų peržiūros, diskusijos, turnyrai, išvykos ir kt.) skaičius. Veiklose dalyvavusių bendras jaunuolių skaičius.	Veiklų skaičius/ jaunuolių skaičius	8/250	9/260	10/270	PL, AL, IR
3.2. Uždavinys: pritraukti naujus lankytojus į organizuojamas AJC veiklas.							
3.2.1.	Veiklų viešinimas patraukliais jaunimui būdais (soc. tinklai, programėlės, plakatai, QR kodai ir kt.).	Pagerės sklaida apie AJC veiklą, padidės lankytojų skaičius	Viešinimo kanalų/būdų skaičius/ paskelbtų viešų registracijų skaičius	4/5	4/5	4/5	PL, AL, IR
3.2.2.	Klasės valandėlių vedimas pristatant AJC veiklas ir galimybes jaunimui.	Pagerės sklaida apie AJC veiklą, padidės lankytojų skaičius	Klasės valandėlių skaičius/ dalyvių skaičius	10/200	10/200	10/200	PL, AL, IR
3.2.3.	Dalyvavimas didesniuose miesto ar	Pagerės sklaida apie AJC veiklą, padidės	Renginių skaičius/ dalyvių skaičius	3/230	3/230	3/230	PL, AL, IR

	bendruomenių renginiuose viešinant AJC veiklas ir galimybes jaunimui.	lankytojų skaičius					
3.2.4.	Bendradarbiavimas su įstaigomis ir bendruomenėmis.	Pagerės sklaida apie AJC veiklą, padidės lankytojų skaičius	organizacijų skaičius/ susitikimų skaičius/sutarčių skaičius	8/10/3	8/10/4	8/10/4	PL, AL, IR
3.3. Uždavinys: stiprinti AJC darbuotojų komandą.							
3.3.1.	Jaunimo darbuotojų dalyvavimas mokymuose/seminaruose / supervizijose jaunimo darbuotojų tinklo susitikimuose	Stiprės AJC specialistų kompetencijos, plėsis bendradarbiavimo ryšiai	Bendras skaičius/ skirtingų pavadinimų skaičius	10/3	12/3	12/3	PL, AL, IR
3.3.2.	Dalyvavimas JRA jaunimo darbuotojo sertifikavime	Bus įvertintos jaunimo darbuotojų kompetencijos, įteikti sertifikatai	Sertifikuotų darbuotojų skaičius	1	2	3	PL, AL, IR

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: *IR* –*Intelektualiniai resursai*; *MK* *mokinio krepšelio lėšos*; *AL* – *aplinkos lėšos*; *Pr.L* – *paramos lėšos*; *PL* - *projektų lėšos*.

2024–2026 METŲ VADYBOS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMA (4)

Vykdytojas (-ai)	Tarnybos darbuotojai
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	Visi darbuotojai
Programos vadovas	Tarnybos direktorius

4. STRATEGINIS TIKSLAS: modernizuojant švietimo pagalbos paslaugų teikimo sąlygas, užtikrinti vidinį Tarnybos veiklos kokybės gerinimą							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės pasiekimo kriterijus					Finansavimo šaltinis
		Laukiamas rezultatas	Pavadinimas	Strateginiai metai			
				2024 m.	2025 m.	2026 m.	
4.1. Uždavinys: organizuoti Tarnybos veiklos kokybės gerinimą.							
4.1.1.	Tobulinti Tarnybos specialistų kompetencijas	Patobulės Tarnybos specialistų kompetencijos komandinio darbo, IT naudojimo, tinkamo mikroklimato formavimo, emocinės sveikatos bei asmeninio profesinio tobulėjimo srityse	organizuotų KTR skaičius/ dalyvautų KTR skaičius	2/18	2/18	2/18	AL, IR
4.1.2.	Projektinės veiklos plėtra	Projektinės veiklos pagalba bus pritraukta papildomų lėšų Tarnybos materialinės bazės ir žmogiškųjų išteklių kompetencijų stiprinimui	bendras projektų skaičius/ tarptautinių projektų skaičius/ respublikinių projektų skaičius/ savivaldybės projektų skaičius	5/1/2/2	5/1/2/2	5/1/2/2	IR, PL

4.1.3.	Kasmet atlikti vidinį Tarnybos veiklos įsivertinimą	Atlikus vidinį Tarnybos veiklos įsivertinimą (pagal įsivertinimo metodikoje nustatytus rodiklius), bus nustatyti pasiekimai, atlikta SSGG analizė, darbuotojai įgis kokybės gerinimui reikiamų kompetencijų. Bus pasirengta išoriniam Tarnybos vertinimui.	įsivertų sričių skaičius/dalių skaičius	2/5	2/5	2/5	IR
4.2.Uždavinys: plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir vykdyti informacijos sklaidą							
4.2.1.	Formuoti inovatyvios, šiuolaikiškos Tarnybos įvaizdį.	Bus plėtojami Tarnybos viešieji ryšiai. Atnaujinus Tarnybos internetinę svetainę ir socialinio tinklo „Facebook“ profilį, pagerės komunikacija. Atnaujinus logotipą, padėkas, diplomus, ir kt. taps kokybiškesnė Tarnybos vizualizacija. KTR pažymėjimai ir pažymos suformuotos www.semiplus.lt	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius Stendų skaičius	2 1	3 2	4 2	IR AL, IR, PL

		sistemoje greičiau pasieks klientus. Atnaujintos interaktyvios aplinkos leis kokybiškai organizuoti parodas.					
4.2.2.	Tobulinti IKT paslaugų kokybę ir informacinių priemonių pasiekiamumą	Atnaujinus IT bazę, bus užtikrintas inovatyvių, kokybiškų ir prieinamų Tarnybos švietimo paslaugų teikimas	atnaujintų IT priemonių skaičius	2	3	3	AL, PL

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: IR –*Intelektualiniai resursai*; MK *mokinio krepšelio lėšos*; AL – *aplinkos lėšos*; Pr.L – *paramos lėšos*; PL - *projektų lėšos*.

IV SKYRIUS
PLANUOJAMAS FINANSAVIMAS STRATEGINIAM PLANUI 2024 – 2026 M. ĮGYVENDINTI

Lėšų šaltinis (Eur)	2024 m.	2025 m.	2026m.
Savivaldybės finansavimas	252020,0	272812,0	297023,0
Biudžetinių įstaigų pajamos	39000,0	26000,0	23000,0
Projektų lėšos	80 000,0	70000,0	65000,0
Mokymų lėšos	8428,0	3000,0	3000,0
1,2 % GPM lėšos	200,0	-	-
Parama/labdara	100,0	100,0	100,0

V SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Strateginis veiklos planas prireikus gali būti koreguojamas. Rezultatų rodikliai planuojami pagal Savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano 1 ir 3 programas. Tarnybos pedagoginiai darbuotojai kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje įsivertina veiklas, nustato pasiektus rodiklius, atlieka SSGG analizę, rengia kitų metų veiklos planą. Strateginis veiklos planas bei informacija apie jo įgyvendinimą skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.)

Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	2024m. planas	2025 m. planas	2026 m. planas
Ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių asmenų skaičius	1000	900	800
Mokinių, mokytojų mokymo pažangos ir kompetencijų ugdymo skatinimas	Konkursų, olimpiadų ir dalyvių juose skaičius	18/300	15/250	15/250
Švietimo ir pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Savivaldybės švietimo įstaigų mokiniams ir mokytojams	Pagalbą gavusių mokinių ir mokytojų skaičius	1000	900	800
Atviro darbo su jaunimu programos įgyvendinimas	Jaunimo centrų ir atvirų jaunimo erdvių bendras lankytojų skaičius. Jaunų žmonių, su kuriais vykdomas mobilus darbas su jaunimu. bendras skaičius.	1000/70	1000/70	1000/70