

PATVIRTINTA
Biržų švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2019 m. rugšėjo 3 d.
įsakymu Nr. V- 122

BIRŽŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMOTVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų švietimo pagalbos tarnybos metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės visų tipų bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, bibliotekininkų ir kitų Švietimo įstaigų specialistų (toliau - mokytojų) metodinės veiklos organizavimą. Tvarkos apraše pateikiami metodinės veiklos tikslai bei uždaviniai, metodinės veiklos organizavimas, reglamentavimas ir koordinavimas, metodinių būrelių, metodinių būrelių pirmininkų, metodinės tarybos funkcijos.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **metodinis būrelis** – Biržų švietimo pagalbos tarnyboje veikianti mokytojų grupė, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, patirtį.

2.2. **metodinė veikla** - mokytojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

2.3. **metodinės veiklos formos** - atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, pedagoginių idėjų mugės, forumai, plenerai, parodos, anotacijos, publikacija, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, diskusijos, konsultavimas, edukacinės/metodinės išvykos, edukaciniai renginiai, parodos, projektai, paskaitos, mokymai ir kt.

2.4. **metodinė priemonė** - mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(-si);

2.5. **metodinė taryba** – metodinių būrelių pirmininkus jungianti taryba, kuri formuoja savivaldybės mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, atsižvelgdama į šalies ir savivaldybės švietimo politikos tendencijas.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Mokytojų metodinė veikla yra savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą, profesionalumą ir atsakingumą.

4. Mokytojų metodinės veiklos tikslas - sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reflektuoti savo darbą, ieškoti problemų sprendimų, aptarti ir skleisti patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybes.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, kurti dalykinio bendradarbiavimo tinklus, dalytis pedagogine patirtimi.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, konferencijos, paskaitos, konkursai, kūrybinės popietės, parodos, metodinės dienos, metodinės išvykos, anotacijų rengimas, publikacijos, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, diskusijos, stažuotės, mokymai kolega-kolegai ir kt. Veiklos formos pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinių būrelių veiklai vadovauja visuotiniame būrelių narių susirinkime balsavimo būdu dvejimams metams išrinkti pirmininkai.

8. Metodinio būrelio susirinkimai vyksta ne rečiau, kaip 2 kartus per metus.

9. Aukščiausias metodinio būrelio valdymo organas - būrelio narių susirinkimas.

10. Metodiniai būreliai ir metodinė taryba organizuoja veiklą teritoriniu principu įtraukiant kitų steigėjų švietimo įstaigų mokytojus.

11. Metodinė taryba – metodinių būrelių pirmininkus jungianti taryba, kuriai vadovauja dvejimams metams išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba rengia posėdžius ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

12. Metodinių būrelių ir metodinės tarybos veiklą koordinuoja Švietimo pagalbos tarnybos metodininkai.

13. Metodinių būrelių funkcijos:

13.1. vadovaujantis savivaldybės, šalies mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais pasirinkti metodinio būrelio veiklos kryptis;

13.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų patirties sklaidą;

13.3. prireikus vertinti, recenzuoti ir pritarti mokytojų parengtiems metodiniams darbams, metodinėms priemonėms, mokymo ir mokymosi priemonėms ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

13.4. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, vykdymą ir sklaidą;

13.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

13.6. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

13.7. rinkti metodinio būrelio pirmininką, pavaduotoją;

13.8. bendradarbiauti su savivaldybės, regiono ir šalies metodiniais būreliais.

14. Metodinių būrelių pirmininkų veikla:

14.1. organizuoti metodinio būrelio veiklą, inicijuoti veiklos formų įvairovę;

14.2. kiekvienais metais iki sausio 10 d. parengti metodinio būrelio kalendorinių metų veiklos planą (1 priedas) ir suderinti jį su veiklą koordinuojančiu Tarnybos metodininku;

14.3. pildyti metodinių būrelių pasitarimų nustatytos formos protokolus (2 priedas).

14.4. įsivertinti pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui metodinio būrelio veiklos rezultatus ir pateikti pasiūlymus įrašant protokole dėl metodinio darbo tobulinimo.

15. Metodinės tarybos veikla:

15.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą skatinant mokytojus ugdytis profesinę kompetenciją, inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose;

15.2. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms;

15.2. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms;

15.3. bendradarbiauti su kitų šalies švietimo pagalbos įstaigų metodinėmis tarybomis.

15.4. Metodinei tarybai vadovauja dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris, bendradarbiaudamas su Švietimo pagalbos tarnyba, organizuoja metodinės veiklos ir mokyklų bendruomenių veiklos inovacijų, profesinės patirties sklaidą.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas metodinių būrelių bei kitų metodinę veiklą organizuojančių institucijų iniciatyva. Naują Tvarkos aprašo redakciją ar keitimus tvirtina Biržų švietimo pagalbos tarnybos direktorius.
